

**ZARZĄDZENIE Nr 4/23**

**Wójta Gminy Tuczna  
z dnia 14 lutego 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tucznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tucznej, Tuczna nr 3, 21-523 Tuczna

§ 2

Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tuczna oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Tuczna, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tuczna oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tuczna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**W Ó J T**  
mgr Zygmunt Litwiniuk

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/23  
Wójta Gminy Tuczną z dnia 14 lutego 2023 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tucznęj

**WÓJT GMINY TUCZNA**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W TUCZNEJ**  
**21-523 TUCZNA NR 3**

**Organ prowadzący: Gmina Tuczną**

Nazwa i adres szkoły, której konkurs dotyczy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tucznęj**,  
w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Tucznęj i Przedszkole  
Samorządowe w Tucznęj

Adres: **Tuczna nr 3 , 21-523 Tuczną**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 z póź. m.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.).

**Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju zespołu,
- 2) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię i nazwisko
  - datę i miejsce urodzenia
  - obywatelstwo
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy; świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm) ,
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora zespołu urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

- 16) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz. U. z 2011 r. poz. 224 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca,
- 17) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, których potwierdzone kopie umieścił w ofercie.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Tuczna (tel. 83 3771003) w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata, nr telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

***„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tucznnej”***

na adres: **Urząd Gminy Tuczna, 21-523 Tuczna 191A**

**do dnia 3 marca 2023 r. do godz. 15.00**

**W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tuczna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie.