

OR.210.3.2023/MZ

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Wójt Gminy Tuczna ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy:

1) Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w
Tucznej

Tuczna 191

21-523 Tuczna

2) Określenie stanowiska:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej

3) Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

II. Wymagania niezbędne :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) osoba nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- 7) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w gminnym ośrodku pomocy społecznej;
- 8) 10-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 9) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych, w szczególności:
 - ustawa o pomocy społecznej,
 - ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
 - ustawa Kodeks pracy,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa prawo zamówień publicznych
 - znajomość podstaw kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołu,
- 3) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 4) komunikatywność i kreatywność,
- 5) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i zarządza jego mieniem,
- 2) kierownik jest bezpośrednio odpowiedzialny za dyscyplinę budżetową,
- 3) kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed wójtem,
- 4) kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem.
2. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem.
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VI. Warunki pracy:

1. Stanowisko: administracyjne.
2. Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin,
3. Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
4. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
5. Miejsce pracy: Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznej, Tuczna 191, 21-523 Tuczna,
6. Praca jednozmianowa,
7. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
8. Praca z petentem,

VI. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do:

13 września 2023 r. do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Tuczna (sekretariat) lub na adres: Urząd Gminy Tuczna, Tuczna 191A, 21-523 Tuczna, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej**” termin składania ofert do dnia 13 września 2023 r. do godz. 14:00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Urzędzie Gminy Tuczna w dniu 13 września 2023 r., o godz. 14:15. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 83/3771003. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie o ich terminie. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Tuczna: www.bip.gminatuczna.pl.

VII. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Tuczna. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Tuczna: www.bip.gminatuczna.pl.

Wójt Gminy Zygmunt Litwiniuk; Tuczna, dnia 30 sierpnia 2023 roku


WÓJT
mgr Zygmunt Litwiniuk

