

**Zarządzenie Nr 31/17**  
**Wójta Gminy Tuczna**  
**z dnia 18 września 2017 roku.**

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyboru kandydata na stanowisko Skarbnika Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

W związku z ogłoszonym naborem na stanowiska Skarbnika Gminy – powołuję komisję rekrutacyjną, która będzie pracować pod moim przewodnictwem, w składzie:

- 1) Grzegorz Panasiuk – członek Komisji;
- 2) Alina Lipka – sekretarz Komisji.

**§2**

**Do zadań komisji należy:**

- 1) Analiza dokumentów aplikacyjnych,
- 2) Określenie listy osób spełniających wymagania formalne,
- 3) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

**§ 3**

Przeprowadzenia naboru w następujących etapach:

**I. Wstępna selekcja kandydatów**

1. Wstępna selekcja kandydatów dokonywana jest w oparciu o analizę dokumentów aplikacyjnych.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wszystkie dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu. Dokumenty, które wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Celem analizy złożonych dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacjach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Wynikiem analizy dokumentów jest ustalenie liczby ofert, które spełniają wymagania formalne tzn. zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w określonym terminie.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

**II. Selekcja końcowa kandydatów**

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny przydatności kandydatów wyłonionych podczas wstępnej selekcji w oparciu o:
  - rozmowę kwalifikacyjną.

#### §4

Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru, który zawiera w szczególności:

- 1) Określenie stanowiska urzędniczego, na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 3) Uzasadnienie danego wyboru.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Zygmunt Litwiniuk